

Stellenangebot - Bürohilfe - Beratungsstelle in Berlin-Charlottenburg (m/w)
(Helfer/in - Büro, Verwaltung)

Abschnitt ausblendenüberblick über das Stellenangebot
Referenznummer

12016-00197380-s

Titel des Stellenangebots

Bürohilfe - Beratungsstelle in Berlin-Charlottenburg (m/w) (Helfer/in - Büro,
Verwaltung)
Stellenangebotsart

Arbeitsplatz (sozialversicherungspflichtig)

Arbeitgeber

perZukunft Arbeitsvermittlung GmbH & Co. KG Berlin Steglitz

Branche: Vermittlung von Arbeitskräften, Betriebsgröße: zwischen 51 und 500
Stellenbeschreibung

perZukunft - Ihre private und zertifizierte Arbeitsvermittlung in Berlin, hilft
Ihnen aktiv bei der Jobsuche!

Für eine Erwachsenenberatungsstelle in Charlottenburg sind wir derzeit auf der
Suche nach einer Bürohilfskraft m/w. Die Stelle ist zum nächstmöglichen
Zeitpunkt zu besetzen.

-Die Tätigkeiten im Überblick-

- Annahme und Weiterleitung der eingehenden Aufträge
- Bearbeitung der eingehenden E-Mailanfragen
- Pflege von Listen und Tabellen
- Telefonischer Kontakt zu Interessenten
- Verwaltung und Pflege der Akten
- Recherche (Internet)

-Die Anforderungen an Sie-

- Kaufmännische Berufsausbildung
- Grundkenntnisse im Telefondienst
- Spaß am Kundenkontakt und an der Teamarbeit
- Zuverlässigkeit

Interessiert? Dann bewerben Sie sich noch heute!
Weitere Angebote finden Sie auf www.perzukunft.de!

Die PerZukunft Arbeitsvermittlung GmbH & Co. KG ist ein von der DEKRA
Certification GmbH geprüfter und zugelassener Träger nach AZAV mit der
Zertifikats Registrier-Nr.: 31T1112195.

Bewerben Sie sich am besten noch heute telefonisch unter 030 70 09 62 80.

Bitte beachten Sie, dass die Bewerbungsunterlagen nur zurück gesandt werden,
wenn ein
entsprechend ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt wird.
Des Weiteren beachten Sie bitte, dass im Falle eines Vorstellungsgesprächs
Fahrtkosten nicht übernommen werden.

Bitte beachten Sie die folgenden Anforderungen:

- Kompetenzen:

Ablage, Registratur: Grundkenntnisse
Auftragsannahme, -bearbeitung: Grundkenntnisse
Akten, Schriftgut verwalten: Grundkenntnisse

Unsere Kontaktadresse lautet:

perZukunft Arbeitsvermittlung GmbH & Co. KG

Frau Michelle Stadler
Schildhornstr. 92
12163 Berlin
Telefonnummer: +49 (030) 70096280
Faxnummer: +49 (030) 700962819
E-Mail: kfm@perzukunft.de
Arbeitsorte

Berlin, Berlin, Deutschland

In der nachfolgenden Kartenansicht sind die Ausübungsorte des Stellenangebots in einer interaktiven Deutschlandkarte eingezeichnet. Die gleichen Informationen finden Sie auch in textueller Form auf dieser Seite.

© GeoBasis-DE / Geobasis NRW 2015, Deutsche Post Direkt GmbH, Statistisches Bundesamt, Wiesbaden 2015

© GeoBasis-DE / BKG 2015; © Here 2015

Routenplaner Karte zum Stellenangebot Karte ausblenden

Beginn der Tätigkeit

Sofort

Anzahl offener Stellen

1 Stelle

Vormerken

Abschnitt einblendenKonditionen des Stellenangebots

Abschnitt einblendenAnforderungen an den Bewerber

Abschnitt ausblendenKontaktdaten

Rückfragen und Bewerbungen an

perzukunft Arbeitsvermittlung GmbH & Co. KG

Frau Michelle Stadler

Schildhornstr. 92

12163 Berlin

Berlin

Deutschland

Telekommunikation

Telefonnummer: +49 (30) 70 09 62 80

Faxnummer: +49 (30) 7 00 96 28 19

E-Mail

kfm@perzukunft.deExterner Link

Gewünschte Bewerbungsarten

Per E-Mail, schriftlich, über Internet

Internetadresse

Weitere Informationen zum Stellenangebot im InternetExterner Link

Bewerbungszeitraum

seit 27.02.2017

Angaben zur Bewerbung

Lebenslauf, Bewerbungsanschreiben, Zeugnisse