

Stellenangebot - Datenerfasser/in mit SAP Kenntnissen gesucht (Helfer/in - Büro, Verwaltung)

Abschnitt ausblendenÜberblick über das Stellenangebot
Referenznummer

10000-1151584920-s
Titel des Stellenangebots

Datenerfasser/in mit SAP Kenntnissen gesucht (Helfer/in - Büro, Verwaltung)
Alternativberufe
Datenerfasser/in
Bürokraft/Kaufmännische Fachkraft
Stellenangebotsart

Arbeitsplatz (sozialversicherungspflichtig)
Arbeitgeber
GS-Company Oranienburg

Branche: Vermittlung von Arbeitskräften, Betriebsgröße: zwischen 6 und 50
Stellenbeschreibung

Die GS Company ist ein seit Jahren erfolgreich geführtes zertifiziertes Personalberatungsunternehmen mit über 20 Niederlassungen im Bereich der privaten Personal- und Arbeitsvermittlung.

Bei uns erhalten Sie eine Vermittlung im Premium-Bereich.
Im Auftrag unseres Kunden suchen wir eine/n Datenerfasser/in.

Ihre Aufgaben:

- Erfassung von Daten im System (Aktendigitalisierung und Stammdatenpflege)
- Datenbereinigung
- allgemeine Bürotätigkeiten

Ihr Profil:

- Berufserfahrungen in der Datenerfassung sind von Vorteil

Sie finden sich in dieser Stellenausschreibung wieder und suchen nach neuen beruflichen Herausforderungen? Dann lassen Sie uns Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen zukommen (bevorzugt per E-Mail).
Entdecken Sie weitere attraktive Karrieremöglichkeiten auf www.gs-company.de

Hinweis:

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir Ihre Bewerbungsmappe nur dann zurückschicken, wenn Ihren Unterlagen ein an Sie adressierter und ausreichend frankierter Briefumschlag beiliegt.

Führungsverantwortung

Keine Führungsverantwortung
Arbeitsorte

13347 Berlin, Berlin, Deutschland

In der nachfolgenden Kartenansicht sind die Ausübungsorte des Stellenangebots in einer interaktiven Deutschlandkarte eingezeichnet. Die gleichen Informationen finden Sie auch in textueller Form auf dieser Seite.

© GeoBasis-DE / Geobasis NRW 2015, Deutsche Post Direkt GmbH, Statistisches Bundesamt, Wiesbaden 2015

© GeoBasis-DE / BKG 2015; © Here 2015

Routenplaner Karte zum Stellenangebot Karte ausblenden

Beginn der Tätigkeit

Ab 27.03.2017
Anzahl offener Stellen

1 Stelle
Vormerken

Abschnitt ausblendenKonditionen des Stellenangebots

Arbeitszeit

Teilzeit - flexibel
Vergütung und Zusatzleistungen

Bei der Besetzung des Stellenangebotes findet kein Tarifvertrag Anwendung.
Befristung

Unbefristetes Arbeitsverhältnis

Abschnitt einblendenAnforderungen an den Bewerber

Abschnitt ausblendenKontaktdaten
Rückfragen und Bewerbungen an

GS-Company Oranienburg
Frau Miriam Kugele
Mittelstraße 17
16515 Oranienburg
Brandenburg
Deutschland
Telekommunikation

Telefonnummer: +49 (33 01) 6 77 45 30

Faxnummer: +49 (33 01) 6 77 45 11

E-Mail

kugele@gs-company.deExterner Link

Gewünschte Bewerbungsarten

Über JOBBÖRSE, per E-Mail, schriftlich, über Internet

Internetadresse

Weitere Informationen zum Stellenangebot im InternetExterner Link

Angaben zur Bewerbung

Geforderte Anlagen: Lebenslauf, Zeugnisse